**รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามแบบการประเมินตนเอง ตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| **ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑-๓) การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร** |
| ๑. องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ % ขึ้นไปประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่๒๐.๐๐ -๔๙.๙๙% มีการประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร | น้อยกว่า๒๐.๐๐% | ๑. จัดประชุมในองค์กร - จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง  - ผู้เข้าร่วม ผู้นำ/ผู้บริหาร/สมาชิก/บุคลากรตามนิยามขององค์กร - เนื้อหาการประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมฯ /ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - ระดมความคิดเห็น เจตนารมณ์ หรือข้อตกลงองค์กร - สรุปมติเจตนารมณ์ หรือข้อตกลงองค์กร๒. จัดทำเจตนารมณ์ ข้อตกลง เป็นลายลักษณ์อักษร/ลงนาม ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์การ ที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม๓. ปิดประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรไว้ในที่เปิดเผยและสมาชิกเห็นได้ชัดเจน | 🞜 หนังสือเชิญประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/รายงานการประชุม🞜 ประกาศข้อตกลง🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม🞜 ภาพประกอบ | - เพื่อให้การประชุมมีสมาชิกเข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด- ต้องมีการประสานงานที่ดีทุกช่องทาง- เอกสารอ้างอิงให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๒. องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” หรือสอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา  | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ - ๕ เรื่อง | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๒๐.๐๐ -๔๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๑ – ๒ เรื่อง | น้อยกว่า๒๐.๐๐% | ๑. ประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กร - ปัญหาที่อยากแก้ - ความดีที่อยากทำเช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น ฯลฯ๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เช่น พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรืออื่น ๆ เช่น กตัญญู อดทน๓. บรรจุคุณธรรมเป้าหมายไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร | 🞜 รายงานการประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม🞜 ภาพประกอบ | - เอกสารอ้างอิงให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายองค์กรและมีการมอบหมายบุคลากรหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร- มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร- มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. ประชุมจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมฯ  - กำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม๒. แต่งตั้งคณะกรรม/คณะทำงานมอบหมายภารกิจการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามบริบทขององค์กรในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม๓. คณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ทุก ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม และสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี) | 🞜 แผนยุทธศาสตร์/แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ🞜คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน🞜 รายงานการประชุมฯ🞜 ภาพประกอบ | - ขั้นตอนที่ ๑ – ๓ สามารถดำเนินการในคราวเดียวกันได้- จัดส่งแผนยุทธศาสตร์/แผนงาน ที่ สวจ.เพื่อรวบรวมเป็นแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมระดับจังหวัด- เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| **ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑-๖) การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน** |
| ๔. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ | มีผลสำเร็จขอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๕๐.๐๐% ขึ้นไป | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๒๐.๐๐-๔๙.๙๙%  | น้อยกว่า๒๐% | ๑. องค์กรจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **(**ระยะที่ ๑**)**๒. ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด และส่งกรมการศาสนาตามลำดับ ( ระยะที่ ๑) | 🞜 สรุปรายงานผลฯ🞜 รายงานการประชุมฯ🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง🞜 ภาพประกอบ | - จัดส่งรายงานผล ที่ สวจ.เพื่อนำเสนอคณะ อนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด- เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๕.องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย | - มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน-มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง | มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจติดตาม รายงานประเมินผล๒. มีการกำหนดแผนติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทุก ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม และสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี)๓. จัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมประจำเดือนขององค์กร /กิจกรรมพี่สอนน้อง /กิจกรรมจัดทำองค์ความรู้/กิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ  | 🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน🞜 แผนติดตามฯ🞜 สรุปรายงานผลการติดตาม🞜 สรุปกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยน เช่น รายงานการประชุมฯ วารสาร แผ่นพับ องค์องค์ความรู้ /เอกสารในการประสานงานการจัดกิจกรรมฯ🞜ภาพประกอบ | - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๖. องค์กรมีกระบวนการยกย่องเชิดชู บุคคลที่ทำความดีหรือหน่วยงานโครงการกิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ | -มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ -มีการประกาศหน่วยงาน โครงการ กิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง | มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. กำหนดแผนการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก/โครงการ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล/กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก/โครงการ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานพิจารณายกย่องเชิดชูบุคคล/หน่วยงาน/โครงการ๔. ประชุมคัดเลือกบุคคล/หน่วยงาน/โครงการ๕. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติต่อสาธารณะ และมอบรางวัลตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน เช่น เกียรติบัตร เงินรางวัล ของขวัญ ฯลฯ | 🞜 แผนการประกาศยกย่องฯ🞜 หลักเกณฑ์การคัดเลือก🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ🞜 รายงานการประชุมฯ/ประกาศผลการคัดเลือก🞜ภาพประกอบ | - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๗. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นจนเกิดผลสัมฤทธิ์ | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่๘๐.๐๐% ขึ้นไป | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๖๐.๐๐-๗๙.๙๙%  | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ น้อยกว่า ๖๐.๐๐% | ๑. องค์กรจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **(**ระยะที่ ๒**)** เปรียบเทียบผลสำเร็จกับระยะที่ ๑และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรและบุคลากร๒. ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด และส่งกรมการศาสนาตามลำดับ (ระยะที่ ๒) | 🞜 สรุปรายงานผลฯ🞜 รายงานการประชุมฯ🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง🞜 ภาพประกอบ | - เอกสารจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๘. องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมใน ๓ มิติ คือ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากเรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว | การเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมใน ๒ หรือ ๓ มิติ | มีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมใน ๑ มิติ | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จและประเด็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น๒. ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จเพิ่มขึ้นในกิจกรรม ๓ มิติ คือ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม และคุณธรรมเป้าหมายที่องค์กรกำหนด๓. ดำเนินงานตามแผนฯ๔. ติดตาม สรุปรายงานผล | 🞜 สรุปรายงานผลฯ🞜 รายงานการประชุมฯ🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง🞜 ภาพประกอบ | เมื่อมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมไประยะหนึ่ง  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๙. องค์กรมีการถอดองค์ความรู้ จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้ | - มีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทุกกิจกรรม- สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ | - มีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมบางกิจกรรม- สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ | มีการถอดองค์ความรู้ | ๑. ดำเนินการสรุปและถอดบทเรียนปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทุกกิจกรรม๒. จัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ในแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ สื่อ วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ มุมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ สร้างวิทยากรแกนนำในองค์กร เพื่อถ่ายทอดและขยายผล | 🞜 องค์ความรู้ 🞜 ช่องทางสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์🞜 มุมวิชาการ/องค์ความรู้🞜 สมุดเยี่ยม🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง🞜 ภาพประกอบ |  |