**รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามแบบการประเมินตนเอง ตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม 9 ขั้นตอน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| **ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑-๓) การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร** | | | | | | |
| ๑. องค์กรมีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงของของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่จะขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรมร่วมกัน | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ % ขึ้นไปประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงร่วมกันเป็น ลายลักษณ์อักษร | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่๒๐.๐๐ -๔๙.๙๙%  มีการประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร | น้อยกว่า๒๐.๐๐% | ๑. จัดประชุมในองค์กร  - จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง  - ผู้เข้าร่วม ผู้นำ/ผู้บริหาร/สมาชิก/บุคลากรตามนิยามขององค์กร  - เนื้อหาการประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมฯ /ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  - ระดมความคิดเห็น เจตนารมณ์ หรือข้อตกลงองค์กร  - สรุปมติเจตนารมณ์ หรือข้อตกลงองค์กร  ๒. จัดทำเจตนารมณ์ ข้อตกลง เป็นลายลักษณ์อักษร/ลงนาม ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์การ ที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม  ๓. ปิดประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรไว้ในที่เปิดเผยและสมาชิกเห็นได้ชัดเจน | 🞜 หนังสือเชิญประชุม  /รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/รายงานการประชุม  🞜 ประกาศข้อตกลง  🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  🞜 ภาพประกอบ | - เพื่อให้การประชุม มีสมาชิกเข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด  - ต้องมีการประสานงานที่ดี ทุกช่องทาง  - เอกสารอ้างอิง ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๒. องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” หรือสอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ - ๕ เรื่อง | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๒๐.๐๐ -๔๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๑ – ๒ เรื่อง | น้อยกว่า๒๐.๐๐% | ๑. ประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์สภาพปัจจุบันขององค์กร  - ปัญหาที่อยากแก้  - ความดีที่อยากทำ  เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด มาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส มีจิตอาสาช่วยเหลือสังคมและผู้อื่น ฯลฯ  ๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เช่น พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา หรืออื่น ๆ เช่น กตัญญู อดทน  ๓. บรรจุคุณธรรมเป้าหมายไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร | 🞜 รายงานการประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  🞜 ภาพประกอบ | - เอกสารอ้างอิง ให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน เพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายองค์กรและมีการมอบหมายบุคลากรหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร  - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร  - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. ประชุมจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  - กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับ แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมฯ  - กำหนด แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความสอดคล้องกับประเด็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กร ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ  - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  ๒. แต่งตั้งคณะกรรม/คณะทำงานมอบหมายภารกิจการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามบริบทขององค์กรในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม  ๓. คณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ทุก ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม และสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี) | 🞜 แผนยุทธศาสตร์/แผนงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมฯ  🞜คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน  🞜 รายงานการประชุมฯ  🞜 ภาพประกอบ | - ขั้นตอนที่ ๑ – ๓ สามารถดำเนินการในคราวเดียวกันได้  - จัดส่งแผนยุทธศาสตร์/แผนงาน ที่ สวจ.เพื่อรวบรวมเป็นแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมระดับจังหวัด  - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| **ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑-๖) การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน** | | | | | | |
| ๔. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ | มีผลสำเร็จขอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๕๐.๐๐% ขึ้นไป | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๒๐.๐๐-๔๙.๙๙% | น้อยกว่า  ๒๐% | ๑. องค์กรจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **(**ระยะที่ ๑**)**  ๒. ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด และส่งกรมการศาสนาตามลำดับ ( ระยะที่ ๑) | 🞜 สรุปรายงานผลฯ  🞜 รายงานการประชุมฯ  🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง  🞜 ภาพประกอบ | - จัดส่งรายงานผล ที่ สวจ.เพื่อนำเสนอคณะ อนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด  - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๕.องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย | - มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน  -มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง | มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน | ไม่มี  การปฏิบัติ | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจติดตาม รายงานประเมินผล  ๒. มีการกำหนดแผนติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทุก ๖ เดือน (สิ้นเดือนมีนาคม และสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี)  ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมประจำเดือนขององค์กร /กิจกรรมพี่สอนน้อง /กิจกรรมจัดทำ องค์ความรู้/กิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรอื่นๆ ที่ประสบความสำเร็จ | 🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน  🞜 แผนติดตามฯ  🞜 สรุปรายงานผลการติดตาม  🞜 สรุปกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยน เช่น รายงานการประชุมฯ วารสาร แผ่นพับ องค์องค์ความรู้ /เอกสารในการประสานงานการจัดกิจกรรมฯ  🞜ภาพประกอบ | - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๖. องค์กรมีกระบวนการยกย่องเชิดชู บุคคลที่ทำความดีหรือหน่วยงานโครงการกิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ | -มีการประกาศยกย่อง  เชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  -มีการประกาศหน่วยงาน โครงการ กิจกรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง | มีการประกาศ  ยกย่อง  เชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | ไม่มีการปฏิบัติ | ๑. กำหนดแผนการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก/โครงการ  ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล/กลุ่มงาน/ฝ่าย/แผนก/โครงการ  ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานพิจารณายกย่องเชิดชูบุคคล/หน่วยงาน/โครงการ  ๔. ประชุมคัดเลือกบุคคล/หน่วยงาน/โครงการ  ๕. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติต่อสาธารณะ และมอบรางวัลตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน เช่น เกียรติบัตร เงินรางวัล ของขวัญ ฯลฯ | 🞜 แผนการประกาศยกย่องฯ  🞜 หลักเกณฑ์การคัดเลือก  🞜 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  🞜 รายงานการประชุมฯ/ประกาศผลการคัดเลือก  🞜ภาพประกอบ | - เอกสารอื่นๆ จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๗. องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นจนเกิดผลสัมฤทธิ์ | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่๘๐.๐๐% ขึ้นไป | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๖๐.๐๐-๗๙.๙๙% | มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ น้อยกว่า ๖๐.๐๐% | ๑. องค์กรจัดประชุมเพื่อประเมินผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ แต่ละ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม **(**ระยะที่ ๒**)** เปรียบเทียบผลสำเร็จกับระยะที่ ๑และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรและบุคลากร  ๒. ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัด และส่งกรมการศาสนาตามลำดับ (ระยะที่ ๒) | 🞜 สรุปรายงานผลฯ  🞜 รายงานการประชุมฯ  🞜 เอกสาร/หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง  🞜 ภาพประกอบ | - เอกสารจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตาม |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๘. องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมใน ๓ มิติ คือ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากเรื่องที่ดำเนินการไปแล้ว | การเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรมใน  ๒ หรือ ๓ มิติ | มีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและกิจกรรม  ใน ๑ มิติ | ไม่มีการ  ปฏิบัติ | ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จและประเด็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น  ๒. ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จเพิ่มขึ้นในกิจกรรม ๓ มิติ คือ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา, หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม และคุณธรรมเป้าหมายที่องค์กรกำหนด  ๓. ดำเนินงานตามแผนฯ  ๔. ติดตาม สรุปรายงานผล | 🞜 สรุปรายงานผลฯ  🞜 รายงานการประชุมฯ  🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง  🞜 ภาพประกอบ | เมื่อมีการขับเคลื่อน  การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมไประยะหนึ่ง |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | **กิจกรรม/กระบวนการ** | **เอกสารอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| ๒ | ๑ | ๐ |
| ๙. องค์กรมีการถอดองค์ความรู้ จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้ | - มีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทุกกิจกรรม  - สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ | - มีการถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมบางกิจกรรม  - สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ | มีการถอด  องค์ความรู้ | ๑. ดำเนินการสรุปและถอดบทเรียนปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทุกกิจกรรม  ๒. จัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ในแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ สื่อ วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ มุมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นๆ  ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ สร้างวิทยากรแกนนำในองค์กร เพื่อถ่ายทอดและขยายผล | 🞜 องค์ความรู้  🞜 ช่องทางสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์  🞜 มุมวิชาการ/องค์ความรู้  🞜 สมุดเยี่ยม  🞜 เอกสาร/หนังสือที่เกี่ยวข้อง  🞜 ภาพประกอบ |  |